**北京农学院虚拟服务器申请表**

|  |
| --- |
| **基本信息** |
| 申请单位 |  |
| 单位负责人 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  | Email |  |
| 系统管理员 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  | Email |  |
| **服务器信息** |
| CPU |  | 内存 |  |
| 存储空间 |  | 硬盘分区 |  |
| 操作系统 |  | 开放端口 |  |
| 用 途 |  |
| 使用时间 | 临时： 年 月 日 —— 年 月 日 | □ 长期 |
| 申请单位签字（盖章） 年 月 日 | 网络与信息中心签字（盖章） 年 月 日 |

**注意：**

1. 本表一式两份，盖章有效，托管单位、网络与信息中心各留存一份。
2. 网络与信息中心将于递交申请3个工作日内将虚拟机管理信息通过邮件告知申请单位。
3. 虚拟机的系统管理应落实到人，系统管理员岗位变更，请做好工作交接。
4. 申请单位不得随意修改网络与信息中心分配的IP地址，不可用于申请用途以外的任何应用，一经查出，网络与信息中心有权收回虚拟服务器。
5. 若有任何问题请咨询网络与信息中心：010-80792061